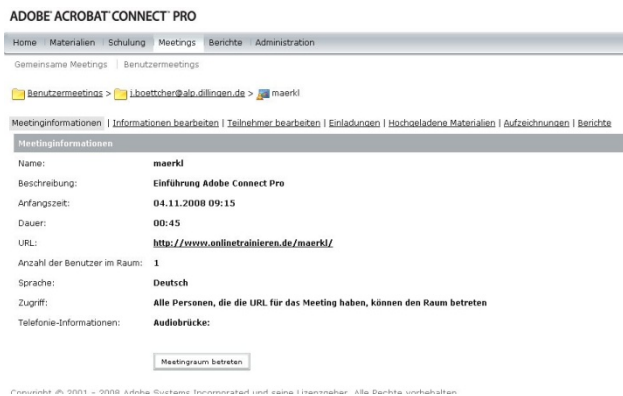




Teletutoring mit Adobe® Connect Pro






Erste Schritte: Newbies

Pods & More: Moderatorenarbeit

Kollaboration & Aktivierung der Teilnehmer

Wichtige Begriffe



- **Pod:** Objekt (Fenster) mit einer bestimmten Funktion wie z. B. „Pod Chat“, „Pod Whiteboard“.
- **Layout:** Oberfläche in der die Pods nach den methodischen Bedürfnissen ausgewählt und angeordnet werden.
- **Übertragungsrate:** Bandbreite, mit der die Daten übertragen werden. Je niedriger die Übertragungsrate ist, desto stärker erfolgt eine Komprimierung von Ton, Bild, Video.
- **Rollen:** Der Umfang der Bedienung der Pods ist an Rechte geknüpft. Die wichtigsten:
 -  **Teilnehmer:** Fortbildungsraum betreten, Chatfunktionen und Emoticons nutzen.
 -  **Moderator:** Material bereitstellen und präsentieren, Folien präsentieren, Bildschirm Pods freigeben, Dateien und Anwendungen freigeben;
 -  **Veranstalter:** Alle Rechte des Moderators und zusätzlich: Teilnehmer einladen, Meetingraum anpassen, Teilnehmer temporär höher stufen (Moderator, Veranstalter), neue Layouts erstellen, Pods und Layout verwalten;



Grundeinstellungen „Pods“

- **„Kamera und Ton“: Regeln der Video- und Tonübertragung (VoIP)**
- **„Teilnehmerliste“: Teilnehmer verwalten**
- **„Chat“: Schriftliche Kommunikation, Feedback und Kommentar**
- **„Hinweis“: Der Moderator informiert schriftlich**
- **„Freigabe“: Präsentationen und Programm werden angezeigt**
- **„Abstimmung“: Meinungsbild der Teilnehmer oder einfacher Test**



Kollaboration: Connect!!!!

- **„Whiteboard“: Teilnehmer erarbeiten gemeinsam ein Stimmungsbild**
- **„Dateifreigabe“: Austausch von Dateien**
- **„Weblink“: Gemeinsam eine Webseite anschauen und besprechen**
- **„Frage und Antwort“: Teilnehmer stellen Fragen, der Moderator antwortet**



Verwaltung

- Menü „Meeting“
- Menü „Präsentieren“
- Menü „Layout“
- Menü „Pods“
- Meetingaufzeichnung
- Adobe® Connect™ Presenter (Rapid E-Learning über Powerpoint)



Teletutoring mit Adobe® Connect Pro



ADOBE ACROBAT CONNECT PRO

Home | Materialien | Schulung | Meetings | Berichte | Administration

Gemeinsame Meetings | Benutzermeetings

Benutzermeetings > [l.boettcher@alo.dillingen.de](#) > [maerki](#)

Meetinginformationen | Informationen bearbeiten | Teilnehmer bearbeiten | Einladungen | Hochgeladene Materialien | Aufzeichnungen | Berichte

Meetinginformationen

Name: **maerki**

Beschreibung: **Einführung Adobe Connect Pro**

Anfangszeit: **04.11.2008 09:15**

Dauer: **00:45**

URL: **<http://www.onlinetrainer.de/maerki/>**

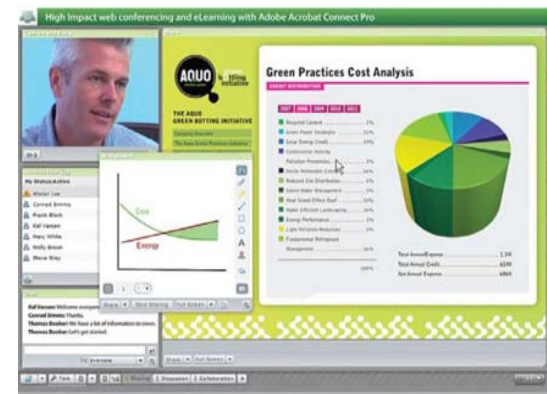
Anzahl der Benutzer im Raum: **1**

Sprache: **Deutsch**

Zugriff: **Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, können den Raum betreten**

Telefonie-Informationen: **Audiobrücke:**

Copyright © 2001 - 2008 Adobe Systems Incorporated und seine Tochterfirmen. Alle Rechte vorbehalten.



... und jetzt sind SIE an der Reihe!

😊 Viel Erfolg 😊

mit dem synchronen E-Learning-Programm!